

**รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอคลองหลวงประจำเดือน WM ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙**  
**วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอคลองหลวง**

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                             |                                      |                 |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาววรรณวิมล ทวีสุวรรณ | เกษตรอำเภอคลองหลวง                   | ประธานที่ประชุม |
| ๒. นางสาววิชุดา สมส่วน      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |                 |
| ๓. นายพงศธร วงษา            | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |                 |
| ๔. นายวรวิทย์ ฤกษ์ใหญ่      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |                 |
| ๕. นายสมพงษ์ จินชูแก้ว      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |                 |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ บุญเงิน    | เจ้าพนักงานธุรการ                    |                 |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

นางสาววรรณวิมล ทวีสุวรรณ เกษตรอำเภอคลองหลวง เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาววรรณวิมล ทวีสุวรรณ เรื่องที่ได้รับแจ้งจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนระดับอำเภอ ดังนี้  
เกษตรอำเภอคลองหลวง ๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือผู้มีจิตศรัทธาทุกท่าน ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดผ้าป่า “ตามกำลังศรัทธา” โดยขอให้รวบรวมปัจจัยส่งที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตร จังหวัดปทุมธานี ภายในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อประสานการส่งมอบเงินทำบุญให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเชียงราย ต่อไป หรือสามารถร่วมทำบุญได้ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๕๑๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หรือโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเชียงราย “กิจกรรมทอดผ้าป่ามหากุศล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการในจังหวัดเชียงราย” เลขที่บัญชี ๕๓๙-๐-๖๓๕๐๓-๕

๑.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดงาน วันพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพ่อตัวอย่างแห่งชาติของจังหวัดปทุมธานี ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ อำเภอละ ๑ คน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑ กรอกข้อมูลในแบบประวัติพ่อตัวอย่าง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย และให้ หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้เสนอชื่อลงนามรับรอง ๑.๒ จัดส่งรูปถ่าย หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบตามสังกัด ชุดสากล ชุดพระราชทาน) ไม่สวมหมวก และแว่นตา และเขียนชื่อ - สกุลไว้หลังรูปถ่าย ๑.๓ จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ๑.๔ เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ตามคุณสมบัติฯ ข้อ ๙) ๑.๕ ให้ใช้แบบฟอร์มเอกสารตามที่สมาคมฯ กำหนด ทั้งนี้ หากไม่ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกในระดับจังหวัด ๑.๖ จัดทำเอกสารผลงานเป็นรูปเล่มพอสังเขป จำนวน ๑๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๑ ชุด) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ภายใน วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนด

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอชื่อเข้ารับ การพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติของจังหวัด ปทุมธานี ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ๒. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนสั่งซื้อดอกพุทธรักษาสัญลักษณ์งาน วันพ่อแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยสามารถสั่งซื้อพร้อมชำระเงินได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงาน จังหวัดปทุมธานี วันศุกร์ที่๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๓ ด้วยจังหวัดปทุมธานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเกษตรว่า สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ดูแลระบบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) โดยรองรับการใช้งานของผู้ประกอบการ SME และหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ <https://thaismegp.sme.go.th> ปัจจุบันได้มีการเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ อาทิ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้งในภาพรวมและรายกิจการ ข้อมูลดัชนีศักยภาพ ผู้ประกอบการ SM ในการประเมินศักยภาพในการรับงานเบื้องต้น และสามารถเปรียบเทียบข้อมูลของสถาน ประกอบการได้ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด จังหวัดปทุมธานี ขอประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ THAI SME-GP สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และคู่มือการใช้ งาน ระบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง SME

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| มติที่ประชุม     | รับทราบ               |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม |

-ไม่มี-

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง |
|------------------|-----------------|

-ไม่มี-

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา |
|------------------|--------------------|

-ไม่มี-

|                  |             |
|------------------|-------------|
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ |
|------------------|-------------|

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

|        |                         |                       |
|--------|-------------------------|-----------------------|
| ลงชื่อ | ทัศนีย์ บุญเงิน         | ผู้จัดรายงานการประชุม |
|        | (นางสาวทัศนีย์ บุญเงิน) |                       |
|        | เจ้าพนักงานธุรการ       |                       |

|        |                            |                        |
|--------|----------------------------|------------------------|
| ลงชื่อ | วรรณวิมล ทวีสุวรรณ         | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |
|        | (นางสาววรรณวิมล ทวีสุวรรณ) |                        |
|        | เกษตรอำเภอกลองหลวง         |                        |