

## รายงานการประชุม

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ณ .....

\*\*\*\*\*

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามเอกสารแนบ)

เปิดการประชุมเวลา ..... น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ได้มีการประชุมหารือในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน จึงได้มีการลงมติในการขอความยินยอมในการขอขึ้นทะเบียนเป็น  
วิสาหกิจชุมชน โดยมีสมาชิกจำนวน.....ราย โดยขอให้ที่ประชุม ได้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกเป็นประธานกลุ่ม  
โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกลุ่ม ให้ดำเนินการจัดประชุมในวาระต่อไป  
มติที่ประชุม รับทราบ และกลุ่มได้พิจารณามอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นประธานกลุ่ม และดำเนินการจัดประชุมในวาระต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑ การคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มฯ และการตั้งชื่อกลุ่มฯ

๑.๑ ในที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกและรับรองคณะกรรมการกลุ่มฯ โดยที่ประชุมเสนอบุคคลเป็น  
คณะกรรมการกลุ่มฯ จำนวน.....ราย ดังนี้

- ๑) ..... ประธาน
- ๒) ..... รองประธาน
- ๓) ..... เสรัญญิก
- ๔) ..... กรรมการ
- ๕) ..... กรรมการ
- ๖) ..... กรรมการ
- ๗) ..... กรรมการ
- ๘) ..... กรรมการ
- ๙) ..... กรรมการ
- ๑๐) ..... เลขานุการ

๑.๒ สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมได้มีการพิจารณาและตั้งชื่อกลุ่มฯ ดังนี้

ชื่อลำดับที่ ๑ “วิสาหกิจชุมชน.....”

ชื่อลำดับที่ ๒ “วิสาหกิจชุมชน.....”

ชื่อลำดับที่ ๓ “วิสาหกิจชุมชน.....”

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเลือกคณะกรรมการกลุ่มฯ และรับรองการตั้งชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ ชี้แจงเรื่องที่ต้องให้ในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๒.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนในการจดทะเบียน ต่อทะเบียน  
ปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินงานอื่นๆ ในนามของวิสาหกิจชุมชน จำนวน.....ราย

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต จำนวน.....ราย ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓.๒ การมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดำเนินการผลิตสินค้า จำนวน.....ราย ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน.....ราย ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓.๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบการตลาดและการประชาสัมพันธ์ จำนวน.....ราย ดังนี้

๑) .....

๒) .....

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองการพิจารณาบุคคลเข้ารับการดำเนินงานในทุกคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา ..... น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงาน ฯ

( )

ตำแหน่งเลขานุการกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน ฯ

( )

ตำแหน่งประธานกลุ่มฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]