**(ตัวอย่าง) ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ รหัสทะเบียน ที่ตั้ง ฯลฯ

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์การประกอบการ**

 วัตถุประสงค์การประกอบการ

**หมวดที่ 3 ทุนและการบริหารจัดการทุน**

 ที่มาและการบริหารจัดการเงินทุน

**หมวดที่ 4 การดำเนินงาน**

 กระบวนการผลิต การตลาด การเงินและบัญชี

**หมวดที่ 5 สมาชิก**

 สมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์

 คุณสมบัติสมาชิก การรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

กฎระเบียบข้อบังคับ สิทธิหน้าที่ การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

**หมวดที่ 6 คณะกรรมการ**

 จำนวนคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ วาระ การพ้นจากตำแหน่ง ประชุม

**หมวดที่ 7 การประชุม**

 ประชุมสามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญในกรณีเร่งด่วน สาระการประชุม เช่น

 1. การเลือกตั้งคณะกรรมการ การสรุปงบดุลประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ

 2. ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ (ถ้ามีให้ระบุ) คุณสมบัติ/การดำรงตำแหน่ง/อำนาจหน้าที่/

ความรับผิดชอบ

3. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ(ถ้ามี)

4. ฯลฯ

 ....................................... ลงชื่อประธาน

 ตำแหน่ง................................................

 ประกาศ ณ วันที่ ..................................