

## รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๒๖ / ๒๕๖๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

### ผู้มาประชุม

|                   |            |                                    |
|-------------------|------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวศศิธร    | โคโต       | เกษตรอำเภอลำลูกกา                  |
| ๒. นางสาวจงดี้    | อันจันทร์  | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นางอชดา        | มนต์เทวัญ  | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นายอรรถพร      | ปิ่นปิติ   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๕. นายประสพโชค    | รื่นสุข    | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๖. นางสาวปริญานุช | สุขสดเขียว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๕ / ๒๕๖๙ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๕ / ๒๕๖๙ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอแจ้งมาตรฐานความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอให้รายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าไม้ดอกและไม้ประดับที่สำคัญระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๙

๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี แจ้งคู่มือบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๔.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ขอส่งรายงานการประชุม และผลตรวจสอบและติดตามคุณภาพโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น

- ๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
- ๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- ๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ  
ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่
- ๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน  
เกษตรอำเภอ
- ๖.๕ การประหยัดพลังงานในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ปริญญช สุขสดเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปริญญช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ

ศศิธร โคโต

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศศิธร โคโต)