

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๒๙ / ๒๕๖๙

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโต	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี้	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายประสพโชค	รื่นสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปริญญช	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓) เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี แจ้งจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ Young Smart Farmer ต้นแบบระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๙ และส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอความร่วมมือในการคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ประเภทแม่ผู้เป็นเกษตรกร

๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอเชิญร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้จุลินทรีย์ BioD I วว. เพื่อลดปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรและลดมลพิษ PM_{๒.๕} ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรใบเขียว ตำบลบึงคอกไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่

๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน
เกษตรอำเภอ

๖.๕ การประหยัดพลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ปริญญช สุขสดเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปริญญช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ

ศศิธร โคโต

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศศิธร โคโต)