

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๓๖ / ๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโต	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายประสพโชค	รื่นสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปริญานุช	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๕ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๕ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ จังหวัดปทุมธานี แจ้งสำรวจเกษตรกรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ภายใต้โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อปรับเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ จังหวัดปทุมธานี แจ้งแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตรในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๙

๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์โครงการศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรที่ ๓ เสริมสร้างคุณภาพข้าราชการกลุ่มที่มีอายุน้อยกว่า ๕๐ ปี โดยกำหนดวันจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือก ๐ เกษตรกรสำนึกรักบ้านเกิด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

๔.๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์แผนการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจรับรองแปลงผลิตพืช GAP และอินทรีย์ ปี ๒๕๖๙

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทะเบียนคุมงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

โครงการ	ยอดรับเงิน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ยอดเงิน	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๑. แผนบริหารกิจการ						
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ทาน และที่พัก	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
- ค่าจ้างแบบบริการ (ค่าพาหนะ)	๕,๕๕๕.๕๕	๗,๔๐๗.๔๑	๗,๔๐๗.๔๑	๕,๕๕๕.๕๕	-	๕,๕๕๕.๕๕
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
- ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน	๒๒,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	-	๒๒,๖๖๖.๖๖
รวมเงินโครงการ	๖๑,๕๕๕.๕๕	๗๕,๓๔๖.๗๓	๗๕,๓๔๖.๗๓	๖๑,๕๕๕.๕๕	-	๖๑,๕๕๕.๕๕
๒. แผนงาน						
บริหารงบประมาณ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
จัดซื้อวัสดุ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
รวมงบ	๓๓,๓๓๓.๓๓	๓๓,๓๓๓.๓๓	๑๖,๖๖๖.๖๖	๓๓,๓๓๓.๓๓	-	๓๓,๓๓๓.๓๓
แผนงานรวม						
รวมงบ	๙๔,๘๘๘.๘๘	๑๐๘,๖๘๐.๐๖	๙๒,๐๑๓.๓๙	๙๔,๘๘๘.๘๘	-	๙๔,๘๘๘.๘๘
๓. โครงการพิเศษ						
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
๔. โครงการพิเศษ						
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
๕. โครงการพิเศษ						
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
๖. โครงการพิเศษ						
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖
โครงการ	๑๖,๖๖๖.๖๖	๒๒,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	๑๖,๖๖๖.๖๖	-	๑๖,๖๖๖.๖๖

[illegible]

เรื่องอื่น

- ๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
- ๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- ๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ
ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่
- ๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน
เกษตรอำเภอ
- ๖.๕ การประหยัดพลังงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

၈၂.၀၀ န်.

ลงชื่อ ปรียานุช สุขสดเขียว ผู้จัดรายงานการประชุม ลงชื่อ ศศิธร โคโต ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช สุขสดเขียว) (นางสาวศศิธร โคโต)