

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว

.....

ผู้มาประชุม

ชื่อ – สกุล ผู้เข้าประชุม	ตำแหน่ง	
๑. นางสาวชลาลัย หมวดสรทิพย์	เกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว	ประธาน
๒. นางสาวราตรี อยู่เย็น	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวดวงพร ขำประดิษฐ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวชลภาพร ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางมีระยา ระรวยรส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖. นางสาวศรีสุวรรณ ดิลกไชยวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางสาวศิริลักษณ์ คงสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวชลาลัย หมวดสรทิพย์ ตำแหน่งเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว ประธานในที่ประชุม
ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ กระทรวงมหาดไทยได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดปทุมวนาราม แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือผู้ที่มีจิตศรัทธาท่านร่วมบริจาคปัจจัยเพื่อถวายเป็น

/เพื่อ...

พระราชกฤษฎีกาโดยขอให้รวบรวมปัจจัยส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งมอบปัจจัยส่งให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานงานจังหวัดปทุมธานี ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ SMEs รุ่นที่ ๖ จังหวัดปทุมธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง บอลรูม ๑ โรงแรม ดี ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการ SMEs ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอบรม เพื่อรับการอุดหนุนการพัฒนาธุรกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดทำสัญญาเยี่ยมพัสดุที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๕๕๕๕-๒๕๖๖จากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี กับสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้ลงนามในสัญญาเยี่ยมพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว นั้นสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอส่งสัญญาเยี่ยมพัสดุที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕๕ - ๒๕๖๑ จากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ จำนวน ๑ ชุดให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการเก็บรักษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี เชิญร่วมประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอหนองเสือ หมู่ที่ ๒ ตำบลนพรัตน์ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี โดยมี

เป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบแปลงใหญ่และศพก. ระดับอำเภอ และคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และศพก. ระดับอำเภอ (คณะกรรมการอำเภอละ ๒ ราย) รวม ๑๔ ราย

ประธานมอบคุณมีระยา ธรรมยศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร แจกคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่และศพก. ระดับอำเภอ เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก. ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน

๔.๒ การป้องกันและการบริหารจัดการภัยพิบัติ ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยปฏิบัติหลักที่ใกล้ชิดเกษตรกรที่สุด มีหน้าที่วิเคราะห์ Dashboard ของตนเอง การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคตในระดับตำบลและการสื่อสารข้อมูลให้เกษตรกรเข้าใจอย่างละเอียดและต่อเนื่องในเวทีต่าง ๆ

๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน อ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจเอกสารการจัดการความเสี่ยงน้ำท่วมภาคเกษตรไทย จำแนกตามกลุ่มพืช (๑๘ หน้า) อย่างละเอียด หากไม่เข้าใจให้สอบถามเพิ่มได้

๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน โดยเฉพาะต้องพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแผนที่ การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้เชิงวิชาการ

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจนเช่น คลิปวิดีโอการบรรยาย และภาพถ่ายการลงพื้นที่ เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำงานเชิงรุก โดยนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมไปถ่ายทอดให้แก่เกษตรกรในเวทีการประชุมหารืองานต่างชุมชน และเสียงตามสาย

๕. เกษตรอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอ Flood Risk Map และอธิบายแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติ ในการประชุมกรรมการอำเภอหรือการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในช่วงปลายเดือนมิถุนายนถึงต้นเดือนกรกฎาคม โดยจัดทำคลิปการนำเสนอความยาวประมาณ ๕ - ๗ นาที

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเอ็มพัสต์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๕๕๕๘-๒๕๖๘ จากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี กับสำนักงานเกษตรอำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้ลงนามในสัญญาเอ็มพัสต์เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอส่งสัญญาเอ็มพัสต์ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ จากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ จำนวน ๑ ชุดให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการเก็บรักษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘

/ประธาน...

ประธานมอบคุณมีระยา ระรวยรส นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ศิริลักษณ์ คงสุวรรณ
(นางสาวศิริลักษณ์ คงสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ ชลาลัย หมวดสรทิพย์
(นางสาวชลาลัย หมวดสรทิพย์)
เกษตรอำเภอลาดหลุมแก้ว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม