

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM)

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอรรณ	ฮกยินดี	เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี
๒. นางสาววิญญ์	แสนแสง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางณัฐ	ต้นสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นางสาวอุทัยรัตน์	บำเรอจิตต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางสาวอรรณ	กลิ่นพุดซ้อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวจิราพร	สะสม	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอรรณ ฮกยินดี เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินงานในสัปดาห์ที่ผ่านมาสำเร็จไปด้วยดี และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเกษตรว่า กรมบัญชีกลางได้จัดส่งคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ ฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการเจ้าของวงเงินตรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการฉุกเฉินฉุกเฉินหน่วยงานในสังกัด และส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินตรองราชการฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอแจ้งให้ท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR code



คู่มือการบัญชีฯ

๑.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้รับแจ้งจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานีว่า กรมธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานีมีนโยบายในการดูแลการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุในความครอบครองของส่วนราชการให้เป็นไปโดยต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือสอสดคล้องตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน จึงให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานีดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุของส่วนราชการภายในเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานีว่าเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ และตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ กำหนดให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอและระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุและในระหว่างที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ (กรมธนารักษ์) อาจเข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มอบเจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี ลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของท่าน ในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ (กรมธนารักษ์) ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณ จังหวัดปทุมธานีจึงขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานรักษาความสะอาด) สำหรับระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ โดยให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการตามความจำเป็นของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

/๔.๒ ศูนย์วิจัย...

๔.๒ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปทุมธานี ส่งข้อมูลเตือนภัยการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรมวิชาการเกษตร ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม สภาพอากาศที่เกิดขึ้นในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพืชชนิดต่าง ๆ การเกิดโรคระบาดในพืช การระบาดของแมลงศัตรูพืช ตลอดจนข้อสังเกต ข้อควรระวัง แนวทางแก้ไข/ป้องกัน เพื่อเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร ผู้ประกอบการ สื่อมวลชน หรือผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเป็นประจำวันสัปดาห์ ขอส่ง ข้อมูลเตือนภัยการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code



<https://at.doa.go.th/ew/index.php>

๔.๓ แผนการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙

APRIL 2026 เมษายน 04						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 เยี่ยมเยียน กลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร	2 ตรวจแปลง	3 WM ตรวจแปลง	4 
5	6 วันจักรี	7 DM เยี่ยมเยียน วิสาหกิจชุมชน	8 เยี่ยมเยียน ศพก.เครือข่าย	9 เยี่ยมเยียน เกษตรกร SF	10 WM เยี่ยมเยียน กลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร	11 
12	13 วันสงกรานต์	14 วันสงกรานต์	15 วันสงกรานต์	16 ตรวจแปลง 	17 WM เยี่ยมเยียน ศดปช.เครือข่าย	18
19	20 เยี่ยมเยียน แปลงใหญ่ผัก ต.บางหลวง	21 SV2 ตรวจแปลง	22 SV2 เยี่ยมเยียน ศดปช.ตำบล สวนพริกไทย	23 SV2 เยี่ยมเยียน ศูนย์บ่มเพาะ เกษตรกรรุ่นใหม่	24 WM เยี่ยมเยียน วิสาหกิจชุมชน 	25
26	27 เยี่ยมเยียน ศพก.เครือข่าย	28 เยี่ยมเยียน เกษตรกร YSF	29 ตรวจแปลง	30 ตรวจแปลง		

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แผนการจัดประชุมประจำเดือน (WM) ครั้งต่อไป วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๒ การอยู่เวรรักษาการประจำสถานที่ราชการ ให้ช่วยกันดูแลสอดส่องความปลอดภัยในสำนักงาน ทั้งนี้ให้ผู้ที่อยู่เวรปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด โดยบันทึกสถานการณ์ที่เกิดขึ้นประจำวันทุกครั้ง

๕.๓ การประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ในสำนักงาน

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๕.๕ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงานเกษตรอำเภอ

๕.๖ การติดตามงานกลุ่ม แผนการปฏิบัติงาน พร้อมรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ อรรวรรณ กลิ่นพุ่มซ้อน ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอรรวรรณ กลิ่นพุ่มซ้อน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ อรรวรรณ ฮกยินดี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรรวรรณ ฮกยินดี)
เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี