

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM)

ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปณิดา	ชาวกงจักร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี
๒. นางณัฐนรี	ตันสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นางสาวอุทัยรัตน์	บำเรอจิตต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๔. นางสาวอรรณพ	กลิ่นพุ่มซ้อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวจิราพร	สะสม	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวปณิดา ชาวกงจักร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์
(WM) ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ และกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินงานใน
สัปดาห์ที่ผ่านมาสำเร็จไปด้วยดี และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก ได้จัดทำโครงการผ้าป่าเพื่อการพัฒนาเด็ก มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ระดมทุนทรัพย์จากผู้มีจิตศรัทธา มาสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก ได้แก่
โครงการอาหารทุกมื้อสำหรับเด็กในพื้นที่ห่างไกล โครงการทุนการศึกษาเด็กที่ยั่งยืน โครงการพัฒนาพื้นที่เล่นและ
พื้นที่เรียนรู้สำหรับเด็ก โครงการพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชน และโครงการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับ
ผลกระทบจาก ๓ จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อให้เด็กที่อยู่ในสถานะยากลำบากมีโอกาสเติบโตขึ้นมาเป็นกำลังสำคัญของ
สังคม ได้จัดทำโครงการ "ผ้าป่าเพื่อการพัฒนาเด็ก" โดยมี พระไพศาล วิสาโล ประธานฝ่ายสงฆ์และรศ.ดร.โคทม
อารียา ประธานฝ่ายฆราวาส ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก ขอยแบ่
๒ ถนนสุขุมวิท ๑๐๗ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานหรือผู้มีจิตศรัทธาทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อช่วยเหลือพัฒนาเด็กในสถานะ
ยากลำบาก และร่วมบริจาคทำบุญทบทุน รายละเอียดตาม QR Code



รายละเอียด

๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตร ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมการเกษตรทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่กับพนักงานจาก มกอช. ในการเฝ้าระวังหาข้อมูลผู้กระทำความผิดในพื้นที่ และตรวจสอบผู้ประกอบการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ มกษ. ๙๐๗๐-๒๕๖๖ (หลักปฏิบัติในการ ตรวจสอบและรับผลทุเรียนสำหรับรวบรวมและโรงคัดบรรจุ) มกษ. ๙๐๔๖-๒๕๖๐ (การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิต ทุเรียนแช่เยือกแข็ง) และ มกษ ๑๐๐๔-๒๕๕๗ (หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการผลิตไม้สัดด้วยก๊าซซิลเฟอร์ได ออกไซด์) ขอให้ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่มีความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และแจ้งรายชื่อ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ทาง Email: cremyproductionpt@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมรายชื่อส่งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติดำเนินการฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ แจ้งว่าตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถส่งเรื่องระหว่างหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐหรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๙ กำหนดให้ติดต่อราชการ ให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ ชั้นลับที่สุด ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถ ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้การจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังที่อยู่ sarabunkk@moc.go.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ขอประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการส่งหนังสือราชการถึงสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เตรียมการจัดทำข้อมูลรายการที่มีลักษณะการเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.พ.ศ. ๒๕๗๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขอให้อำเภอจัดทำรายละเอียดขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์

๑.๑ ให้ดำเนินการอ้างอิงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับล่าสุด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงบประมาณ กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับล่าสุด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ รายการที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้แนบบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ราย พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติ/คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ชนิดนั้น

๒. รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ รายการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง หรือก่อสร้างใหม่ทุกรายการ ต้องจัดทำบัญชีประมาณราคาก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ แบบรูปรายการหรือแบบแปลนก่อสร้าง และรูปภาพประกอบ) โดยผู้ประกอบวิชาชีพผู้ออกแบบต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารให้ครบถ้วน

๒.๒ หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีแบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ครบถ้วน มีสถานที่หรือพื้นที่พร้อมดำเนินการ และได้ดำเนินการตรวจสอบหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรณีการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ ต้องมีหนังสือได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของประเภทที่ดินนั้น ๆ

โดยจัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ งบลงทุน ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร แบบฟอร์มตามQR Code ด้านล่าง



แบบฟอร์มและแนวทาง
การจัดทำคำขอของงบประมาณฯ
พ.ศ. ๒๕๗๑

/๔.๒ สำนักงาน...

๔.๒ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙) ในส่วนของโครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ขอส่งตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ พร้อมแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม QR Code



เกณฑ์ตัวชี้วัดฯ และแบบรายงาน

๔.๓ จังหวัดปทุมธานี ขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ให้อำเภอ จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ๓. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช ๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานและบริการมูลค่าสูง ๖. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ๘. โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติตามบัญชีจัดสรรงบประมาณ/โครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 ๒. ดำเนินงานโครงการตามคู่มือการปฏิบัติงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในรูปแบบ ไฟล์ Word ส่งให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลังจากดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม OR Code ด้านล่าง



รายละเอียดฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แผนการจัดประชุมประจำเดือน (WM) ครั้งต่อไป วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ การอยู่เวรรักษาการประจำสถานที่ราชการ ให้ช่วยกันดูแลสอดส่องความปลอดภัยในสำนักงาน ทั้งนี้ให้ผู้ที่อยู่เวรปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด โดยบันทึกสถานการณ์ที่เกิดขึ้นประจำวันทุกครั้ง

๕.๓ การประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ในสำนักงาน

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๕.๕ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงานเกษตรอำเภอ

๕.๖ การติดตามงานกลุ่ม แผนการปฏิบัติงาน พร้อมรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ อรรวรรณ กลิ่นพุ่มซ้อน ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอรรวรรณ กลิ่นพุ่มซ้อน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ ปณิดา ขาวกงจักร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปณิดา ขาวกงจักร)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
เกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี