

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM)

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามโคก

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าประชุม

ตำแหน่ง

๑. นางไสลทิพย์ โชติพันธ์

เกษตรอำเภอสามโคก

ประธาน

๒. นางสาวปณิดา ชาวงจักร์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๓. นางสาวจารุพร เจริญแสงชัย

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔. นายชนธิ์ สุนทรมานะกุล

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๕. นางสาวธัญญลักษณ์ พูนสวัสดิ์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๖. นางสาวรัตนารัตน์ กรดงาม

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๗. นางสุภารัตน์ แสงศิริผล

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๘. นางสาวพิมพ์นิภา คงอยู่

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จังหวัดปทุมธานี ขอให้อำเภอติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์การเพาะปลูกข้าวรอบที่ ๒ ที่อาจปลูกเกินแผนโดยประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ พร้อมขอความร่วมมือจากเกษตรกรพิจารณากรณีการปลูกข้าวรอบที่ ๓ (นาปรังรอบที่ ๒) โดยให้คำนึงถึงสถานการณ์ปริมาณน้ำต้นทุน และปริมาณน้ำสำรอง เพื่อความเหมาะสมสำหรับการเพาะปลูกในพื้นที่เป็นสำคัญหากปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูกซึ่งไม่ได้เกิดจากสาเหตุภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีทราบทางกลุ่มไลน์ “รายงานผลกระทบภัยพิบัติด้านการเกษตร”

๑.๒ ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเกษตรขอประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ หลักสูตร ๕๔ วิชา ดังนี้

จำนวน ๔ วิชา

หลักสูตรที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการ
จำนวน ๒ วิชา

หลักสูตรที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตรระดับชำนาญการ
จำนวน ๕ วิชา

หลักสูตรที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตรระดับชำนาญการพิเศษ

/หลักสูตร...

หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรทั่วไป จำนวน ๒๗ วิชา
หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรเสริม จำนวน ๓๑ วิชา
โดยกำหนดลงทะเบียนและเข้าเรียนได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ขอประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙
ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ <https://e-Learning.doae.go.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามโคก ประจำสัปดาห์
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามโคก

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่ากรมบัญชีกลาง
ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ
จ่ายเงินเพื่อขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘
ซึ่งในส่วนของเงินทดรองราชการในอำนาจปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๓๑ กำหนดการส่งใบสำคัญและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง กรณีหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับโอนเงินทดรองราชการจากส่วนราชการ
เจ้าของเงิน นั้น จังหวัดโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ถือเป็นหน่วยงาน
รับโอนเงินที่มีหน้าที่ต้องจัดส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน ให้แก่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะส่วนราชการเจ้าของเงินให้แล้ว
เสร็จภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ในการรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร
จากสำนักงานเกษตรอำเภอก่อนส่งต่อไปกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และทันภายในกำหนดระยะเวลาจึงขอให้สำนักงาน
เกษตรอำเภอถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. และแบบ กษ ๒ ให้ครบถ้วนถูกต้องในคราวเดียว

๒. ให้สำนักงานเกษตรอำเภอรวบรวมใบสำคัญและเอกสารส่งถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ภายใน ๓๕ วันทำการ เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ทันภายใน ๔๕ วันทำการ

๔.๒ จังหวัดปทุมธานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสินค้าและผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนมีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลทรัพยากรด้านอาหารของภาคเกษตรสำหรับการระดมสรรพกำลังในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะไม่ปกติของกรมการสรรพกำลังกลาโหมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรอำเภอสำรวจและจัดเก็บข้อมูลวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรที่ดำเนินกิจการประเภทอาหารแปรรูป อาหารแห้ง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oubt๘๘๒๔@gmail.com

ประธานในที่ประชุมมอบหมายคุณชนธิ์ สุนทรมานะกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ดำเนินการต่อไป

๔.๓ การสนับสนุนเชื้อราไตรโคเดอร์มาพร้อมใช้ กิจกรรมเสริมทัพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศรช.) ผลิตขยายชีวภัณฑ์ เพื่อให้บริการทางการเกษตร โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี โดยกลุ่มอารักขาพืชพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอสำรวจเป้าหมาย ที่ต้องการรับการสนับสนุนเชื้อราไตรโคเดอร์มาพร้อมใช้ และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

- ๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
- ๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด .
- ๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่

๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน
เกษตรอำเภอ

๖.๕ การประหยัดพลังงานในปั๊บบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

พิมพ์นิภา คงอยู่
(นางสาวพิมพ์นิภา คงอยู่)

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ไสลทิพย์ โชติพันธ์
(นางไสลทิพย์ โชติพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม